

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	2	0		野外活動やプールに行く機会を増やしたり、順番に公園へ出て室内を広く使用できるよう工夫しています
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	6	0		子どもの特性により、職員がマンツーマンで対応するなど、工夫しています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	6	0		
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	13	0	0		定期的な保護者との面談や、モニタリング等を通じ、計画を作成しています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	8	5	0		運動だけでなく、創作活動や外出などバリエーション豊かな活動ができるように心がけています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	6	6		公園や学校等へ外出する機会があり、その際、障害のない子どもと交流はあります。保護者に分かりやすく伝えることに努めます。
保護者 への 説明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13	0	0		見学时、
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	13	0	0		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	1	0		全ての利用者と定期的に面談をおこなっています。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	5	8		
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	5	0		苦情があった場合には、迅速に対応します。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	2	0		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	6	1		
	⑭	個人情報に十分注意しているか	12	1	0		情報の機密性を高める仕組みづくりに努めます
非常 時 等	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	6	0		教室内に開示、面談等に確認できるようにしていきます。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	7	0		訓練は年に数回実施していますが、実施したことを全ての利用者に伝えるようにします。
満足	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	10	3	0		
	⑱	事業所の支援に満足しているか	11	2	0	時間を延長し、中学生でも利用したい。	営業時間の検討が必要

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。